

**NORMATIVA DE PLANIFICACIÓN  
ACADÉMICA Y SEGUIMIENTO DE LAS  
TITULACIONES ADAPTADAS AL  
R.D. 1393/2007**

Aprobada en Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Madrid,  
en su sesión del 23 de octubre de 2014

# ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO I. PRELIMINAR

CAPÍTULO I: Disposiciones generales

- Art. 1. Objetivos
- Art. 2. Ámbito de aplicación
- Art. 3. Definiciones

TÍTULO II. ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS

CAPÍTULO I: Organización de los Planes de Estudios

- Art. 4. Generalidades
- Art. 5. Asignación de las materias y asignaturas establecidas en el Plan de Estudios

CAPÍTULO II: Del Plan Semestral Docente

- Art. 6. Del calendario escolar de la Universidad Politécnica de Madrid
- Art. 7. Del Plan Semestral Docente. Generalidades.
- Art. 8. La Organización Docente del Semestre.
- Art. 9. El Plan Semestral de Evaluación de cada titulación

TÍTULO III. COORDINACIÓN DOCENTE DE LAS TITULACIONES

CAPÍTULO I: Del Coordinador de Asignatura

- Art. 10. El Coordinador de Asignatura
- Art. 11. De las funciones del Coordinador de Asignatura

CAPÍTULO II: De la Coordinación Académica

- Art. 12. De la Coordinación Académica
- Art. 13. La Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre
- Art. 14. Composición de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre en cada Titulación
- Art. 15. Funciones de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre en cada Titulación.
- Art. 16. De las Comisiones de Coordinación Académica de Curso o Semestre en titulaciones de Máster Universitario.

## TÍTULO IV. SEGUIMIENTO DE LAS TITULACIONES

### CAPÍTULO I. De las tasas de rendimiento académico y su seguimiento

Art. 17. Tasas de rendimiento académico.

### CAPÍTULO II. Análisis de los resultados de evaluación

Art. 18. Seguimiento de las tasas de rendimiento académico de las asignaturas de un Plan de Estudios.

Art. 19. Actuaciones correctoras en los casos de bajo rendimiento académico reiterado en una asignatura.

## TÍTULO V. DE LAS TITULACIONES CON PLANES DE ESTUDIOS INTERCENTROS E INTERUNIVERSITARIOS.

### CAPÍTULO I. Aspectos específicos

Art. 20. Aspectos específicos para las titulaciones con Planes de Estudios intercentros.

Art. 21. Aspectos específicos para las titulaciones con Planes de Estudios interuniversitarios.

## TÍTULO VI. DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA NORMATIVA

### CAPÍTULO I. Seguimiento del cumplimiento

Art. 22. Del seguimiento del cumplimiento de esta normativa

Disposiciones Adicionales

Disposición Final

## PREÁMBULO

La implantación de los títulos oficiales de Graduado/a y Máster Universitario, adaptados a la legislación universitaria que desarrolla el Espacio Europeo de Educación Superior para el Sistema Universitario Español propició la redacción por parte de la Universidad Politécnica de Madrid de la "*Normativa Reguladora de los Sistemas de Evaluación en los Procesos Formativos Vinculados a los Títulos de Grado y Máster Universitario con Planes de Estudio adaptados al RD 1393/2007*", que fue aprobada en Consejo de Gobierno en su sesión del 22 de julio de 2010. En dicha normativa se trazaba un nuevo marco en el que desarrollar toda una serie de novedades que afectaban de forma estructural al conjunto de la universidad.

Habida cuenta de las experiencias recogidas en los **cuatro** años transcurridos, se presenta este nuevo documento a partir de las dos consideraciones generales que se indican a continuación:

- Por un lado, se pretende separar los asuntos relativos a cada uno de los bloques que se citan a continuación, con objeto de hacer más ágil el proceso de revisión futura de cada una de las normativas asociadas:
  - Planificación Académica y Seguimiento de Titulaciones, que se mantienen unidos, pues se entienden íntimamente conectados.
  - Sistemas de Evaluación.
  - Reconocimiento de Créditos.
- Por otro lado, se trata de adoptar las simplificaciones pertinentes a partir de las conclusiones extraídas de la aplicación de la norma durante los últimos cursos.

La presente Normativa de Planificación Académica y Seguimiento de las Titulaciones adaptadas al R.D. 1393/2007, de la Universidad Politécnica de Madrid, contiene veintidós artículos, estructurados en seis Títulos, cuyo contenido se resume a continuación.

El Título I, Preliminar, introduce los objetivos, ámbito de aplicación y las definiciones de los órganos e instrumentos que darán soporte a los procesos de Planificación Académica y Seguimiento de las Titulaciones.

El Título II, Ordenación y Planificación Académica de los Planes de Estudios, recoge las disposiciones para elaborar en cada titulación, dentro del calendario que el Consejo de Gobierno acuerde para cada curso académico, la Planificación de todas las actividades académicas, en especial las de evaluación.

El Título III, Coordinación Docente de las Titulaciones, desarrolla los órganos e instrumentos definidos en el Título Preliminar.

El Título IV, Seguimiento de las Titulaciones, define las tasas de resultados y establece la forma de proceder para seguir los resultados académicos.

El Título V, De las Titulaciones con Planes de Estudios Intercentros e Interuniversitarios, trata sobre los asuntos específicos de las titulaciones intercentros o interuniversitarias.

El Título VI, Del cumplimiento de esta normativa, establece los órganos responsables de la correcta aplicación de esta norma.

## TÍTULO I. PRELIMINAR

### Capítulo I: Disposiciones generales

#### **Artículo 1.- Objetivos.**

Son objetivos de la presente Normativa de Planificación Académica y Seguimiento de las Titulaciones Adaptadas al RD 1393/2007, los siguientes:

- a) Establecer los procedimientos que permitan realizar una Planificación académica de las enseñanzas para el aprovechamiento óptimo de los recursos docentes y de la carga de trabajo de los estudiantes.
- b) Regular los procedimientos de seguimiento de las titulaciones definidas en su ámbito de aplicación.

#### **Artículo 2.- Ámbito de aplicación.**

La presente normativa es aplicable a las titulaciones oficiales de grado y máster inscritas en el Registro de Universidades, Centros y Titulaciones (RUCT), con Planes de Estudios adaptados al R.D. 1393/2007, a sus modificaciones o a la legislación que en el futuro pueda sustituirle, y que se impartan en la Universidad Politécnica de Madrid.

#### **Artículo 3.- Definiciones.**

*Comisión de Ordenación Académica de Centro:* Comisión responsable en un Centro de la coordinación de sus actividades académicas y docentes englobando a todas las titulaciones impartidas.

*Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre:* Comisión responsable de coordinar en una titulación y curso de la UPM, su actividad académica, docente y de evaluación tanto en sus aspectos de contenidos y formación de competencias como del trabajo del estudiante.

*Coordinador de asignatura:* Profesor responsable de coordinar las actividades formativas y de evaluación del equipo docente que imparte una asignatura.

*Responsable de Titulación:* Profesor responsable de coordinar todos los aspectos académicos, docentes y de evaluación de una titulación.

*Plan semestral docente:* El Plan Semestral Docente de cada titulación recoge para cada una de ellas la Organización Docente del Semestre y el Plan Semestral de Evaluación, tal y como se refleja en los artículos 7, 8 y 9 de esta Normativa.

*Informe académico de asignatura, semestre y titulación:* Documentos que analizan cuantitativa y cualitativamente el desarrollo e incidencias de las asignaturas, semestres y titulaciones.

## TÍTULO II. ORDENACIÓN Y PLANIFICACIÓN ACADÉMICA DE LOS PLANES DE ESTUDIOS

### Capítulo I: Organización de los Planes de Estudios

#### **Artículo 4.-** Generalidades

1. Los Planes de Estudios para la impartición de títulos oficiales se establecerán de acuerdo con los procedimientos definidos en la Ley, en normas básicas y en los Estatutos de la Universidad.
2. Los Estudios definidos en cada uno de dichos Planes de Estudios estarán adscritos a un Centro, que será el responsable de su organización, gestión y control, sin perjuicio de lo establecido en la normativa reguladora de Planes de Estudios intercentros de la Universidad Politécnica de Madrid. La ejecución de los mismos se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la Memoria Verificada de la titulación.

#### **Artículo 5.-** Asignación de las materias y asignaturas establecidas en el Plan de Estudios

1. La Junta de Escuela o Facultad del Centro al que está adscrito el Plan de Estudios, asignará, oídos los Departamentos afectados, la docencia de las materias y asignaturas del título a los Departamentos que acrediten mayores garantías para su desarrollo, de acuerdo con los compromisos establecidos en la Memoria Verificada de la titulación y en el Plan Anual de Calidad del Centro.
2. Las materias optativas se establecen en el Plan de Estudios. Su organización en asignaturas concretas puede ser objeto de variación anual, por acuerdo motivado de la Junta de Centro, cuando así esté estipulado en el marco del Plan de Estudios verificado o acreditado, de acuerdo con lo establecido en la Normativa de Acceso y Matriculación.
- 3.- En los Planes de Estudios que, contengan módulos o materias diversificables en asignaturas, éstas podrán ser objeto de variación anual, debiendo notificarse al Rector con una antelación mínima de seis meses al curso en el que se implanten, según lo establecido en el apartado correspondiente de la Normativa de Acceso y Matriculación.
- 4.- Los Departamentos remitirán a la Dirección del Centro, para cada curso académico, el procedimiento mediante el cual desarrollarán el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de las asignaturas cuya docencia les haya sido encomendada, mediante la Guía de Aprendizaje de cada una de ellas.

La información que contemplen las guías de aprendizaje debe responder a los requisitos establecidos en el RD. 1791/2010, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, y en todo caso deberá enmarcarse en lo que a tal efecto se recoja en las memorias de los Planes de estudio respectivos. Será acorde con los objetivos docentes y con las directrices de actuación y los criterios de organización de las actividades docentes y de evaluación que para cada titulación apruebe la Junta de Escuela o Facultad competente.

## **Capítulo II: Del Plan Semestral Docente**

### **Artículo 6.- Del calendario escolar de la Universidad Politécnica de Madrid**

1. El Consejo de Gobierno aprobará el calendario escolar de la Universidad antes del 31 de marzo que precede al inicio del curso, con el fin de que las Escuelas y Facultad puedan establecer con suficiente antelación el calendario propio de docencia y de los sistemas de evaluación de los títulos.
2. El calendario incluirá un único periodo de pruebas de evaluación para las convocatorias extraordinarias de las asignaturas de las que se imparta docencia en el curso y en él se recogerán las pruebas finales de evaluación de las asignaturas impartidas en el primer y/o segundo semestre. Se procurará que este periodo no comience hasta pasados siete días naturales contados desde el último examen ordinario de ese mismo curso.
3. En el caso de que se produjeran modificaciones del calendario una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, como consecuencia de disposiciones estatales o del gobierno regional, o por cualesquiera otras causas que tuvieran incidencia en la realización de las actividades evaluables programadas, los Centros deberán ajustar las pruebas de evaluación de cada titulación conforme al nuevo calendario, con el acuerdo de la Comisión de Ordenación Académica correspondiente. Esta circunstancia deberá hacerse pública a través de los medios habituales previstos al efecto.

### **Artículo 7.- Plan Semestral Docente. Generalidades**

1. El Plan Semestral Docente de cada titulación debe recoger toda la información sobre la Organización y Planificación de la actividad académica, formativa de aprendizaje y de Evaluación, incluyendo para todas las asignaturas que se impartirán, la previsión de grupos y los periodos de matrícula, docencia y evaluación que les correspondan. Debe incluir la Organización Docente del Semestre y el Plan Semestral de Evaluación.
2. Una vez elaboradas las propuestas de la Organización Docente del Semestre y del Plan Semestral de Evaluación, la Jefatura de Estudios las remitirá a los Directores de los Departamentos y a la Delegación de Alumnos del Centro, fijando un plazo de, al menos, cinco días hábiles para que éstas puedan presentar alegaciones al mismo.
3. Transcurrido el plazo al que se refiere el punto anterior, la Jefatura de Estudios elevará a la consideración de la Comisión de Ordenación Académica del Centro los siguientes documentos:
  - Las propuestas de la Organización Docente del Semestre y del Plan Semestral de Evaluación de cada una de las titulaciones.
  - En su caso, las alegaciones a las propuestas que hubieran presentado los Directores de los Departamentos y la Delegación de Alumnos.

La Comisión de Ordenación Académica asumirá o modificará la propuesta de Plan Semestral Docente que le hubiera elevado la Jefatura de Estudios, y elaborará la propuesta que se someterá a consideración de la Junta de Centro.

- 4.- El Plan Semestral Docente será aprobado por la Junta de Centro a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica y deberá hacerse público, a través de la página web, con al menos quince días naturales antes del inicio de la matrícula. A estos efectos, las direcciones de los Centros solicitarán la información correspondiente a los departamentos con el tiempo suficiente para cumplir este requisito.

## **Artículo 8.- La Organización Docente del Semestre**

1. La Organización Semestral Docente, indicará, al menos, los siguientes aspectos:
  - a. La previsión del número de grupos de cada curso en los que se desarrollará la docencia.
  - b. La previsión de los horarios de actividades docentes de cada grupo y subgrupo.
  - c. La previsión de los espacios físicos (aulas, laboratorios u otro tipo de espacios) en los que se desarrollará la docencia para cada asignatura, grupo y subgrupo.
  - d. La previsión de los horarios de tutorías del profesorado de las distintas asignaturas y los espacios físicos en los que éstas se desarrollarán.
  - e. Guía de aprendizaje de cada asignatura. En ella se incluirá específicamente la información relevante sobre los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y los sistemas de evaluación de la asignatura, que deberá enmarcarse en lo que a tal efecto se recoja en las Memorias Verificadas de los Planes de Estudios respectivos, así como ser acorde con los objetivos docentes y con las directrices de actuación y los criterios de organización de las actividades docentes que para cada titulación apruebe la Junta de Escuela o Facultad competente. El Sistema de Evaluación de cada asignatura precisará, al menos, la siguiente información:
    - Tipos de pruebas y actividades de evaluación previstas.
    - Fechas propuestas para la realización de cada una de estas actividades de evaluación.Las Direcciones de Departamento recabarán, para todas las asignaturas cuya docencia tiene asignada el Departamento, las guías de aprendizaje de las asignaturas en el formato electrónico establecido, en su caso, por la UPM.
  - f. La composición de las Comisiones de Coordinación Académica de semestre o de curso.

## **Artículo 9.- El Plan Semestral de Evaluación de cada titulación**

1. El Plan Semestral de Evaluación de cada titulación, al menos, incluirá:
  - Para cada uno de los cursos de la titulación, y para cada una de las asignaturas que se impartan en el semestre, las fechas y horas en que se desarrollarán las pruebas y actividades de evaluación final de las mismas.
  - Los procedimientos y, en su caso, las pruebas y actividades de evaluación previstas durante el semestre para Trabajos Fin de Grado o de Máster.
  - La composición de los tribunales de evaluación de las asignaturas que se impartan en el semestre.
  - La composición de los tribunales encargados de la evaluación de las prácticas externas.
  - La composición de las comisiones departamentales asesoras de reclamaciones de calificaciones finales.
  - La composición de la Comisión Asesora de Reclamaciones de Titulación.

- La composición de los tribunales encargados de los sistemas de evaluación curricular de la titulación y de cada uno de los cursos.
2. Una vez elaborada la propuesta del Plan Semestral de Evaluación, la Jefatura de Estudios lo remitirá a los directores de los departamentos y a la Delegación de Alumnos del Centro, fijando un plazo de, al menos cinco días hábiles, para que éstas puedan presentar alegaciones al mismo.
  3. Transcurrido el plazo al que se refiere el punto anterior, la Jefatura de Estudios elevará a la consideración de la Comisión de Ordenación Académica del Centro los siguientes documentos:
    - Las propuestas de Planes semestrales de evaluación de cada titulación, ordenados por cursos y semestres académicos.
    - En su caso, las alegaciones a la propuesta del Plan Semestral de Evaluación que hubieran presentado los directores de los departamentos y las delegaciones de alumnos.

La Comisión de Ordenación Académica asumirá o modificará la propuesta de Plan Semestral de Evaluación que le hubiera elevado la Jefatura de Estudios, y elaborará la propuesta que se someterá a consideración de la Junta de Centro.

4. Cualquier modificación que deba realizarse en el Plan Semestral de Evaluación con posterioridad a su aprobación por la Junta de Centro, deberá ser autorizado por la Jefatura de Estudios, quien informará de los cambios, a la mayor brevedad, tanto a la Comisión de Ordenación Académica como a la Junta de Escuela del Centro. Estos cambios se publicarán en la página web del Centro.

### **Título III. COORDINACIÓN DOCENTE DE LAS TITULACIONES**

#### **Capítulo I: Del Coordinador de Asignatura**

##### **Artículo 10.- El Coordinador de Asignatura.**

1. El coordinador de asignatura será designado cada curso académico por el Director del Departamento que tenga asignada la docencia de la asignatura, oído el Consejo de Departamento, de entre los profesores que la imparten, preferentemente entre los que tengan vinculación permanente. Esta designación se entenderá renovada si no se produce modificación.
2. El coordinador de asignatura cesará en sus funciones a petición propia, aceptada por el Director del Departamento, o por decisión de éste, oído el Consejo de Departamento.

##### **Artículo 11.- De las funciones del Coordinador de Asignatura.**

Serán funciones del coordinador de asignatura aquellas que se detallan a continuación así como las que le sean atribuidas reglamentariamente o delegadas expresamente.

- a) Elaborar o revisar la guía de aprendizaje de la asignatura, en colaboración con el resto de los profesores que la imparten, velando porque los criterios docentes propuestos en la misma se ajusten a la normativa de la Universidad y a la Memoria Verificada del Plan de Estudios de la titulación correspondiente.
- b) Coordinar el desarrollo de la programación docente entre los distintos grupos, en su caso, en que se imparte la asignatura.
- c) Publicar oportunamente, por los medios que se hayan dispuesto a estos efectos (tabloneros de anuncios, servidores web, etc.), cuanta información resulte relevante para el correcto desarrollo de la asignatura.
- d) Elaborar, junto con los profesores que impartieron la asignatura, el Informe Académico de asignatura que analice los resultados de evaluación obtenidos y precise, en su caso, las medidas necesarias para garantizar la calidad de la enseñanza.
- e) Aquellas especificadas en la Normativa de Evaluación.

#### **Capítulo II: De la Coordinación Académica**

##### **Artículo 12.- De la Coordinación Académica.**

La coordinación académica será desarrollada por las Comisiones de Coordinación Académica de Curso o Semestre (fundamentalmente coordinación horizontal) y por la Comisión de Ordenación Académica (fundamentalmente coordinación vertical), con el objeto de facilitar la coherencia de las actividades formativas y de evaluación de las distintas asignaturas y favorecer el equilibrio de la carga de trabajo del estudiante, así como velar por la idoneidad de los programas formativos, potenciando con ello la mejora de los resultados de la docencia. El Centro podrá arbitrar mecanismos similares sustitutivos de los mencionados, siempre y cuando se establezcan los mismos objetivos.

**Artículo 13.- La Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre.**

1. Para cada curso de cada titulación oficial impartida en la Universidad Politécnica de Madrid se constituirá una Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre, cuya composición y funciones se especifican en los artículos siguientes.
2. No obstante lo anterior, la Junta del Centro podrá acordar la existencia de Comisiones de Coordinación con distinta estructura y composición a las propuestas, siempre y cuando tengan atribuidas las mismas funciones que las especificadas y respete la presencia de los colectivos afectados.

**Artículo 14.- Composición de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre en cada titulación.**

1. La Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre estará formada por los coordinadores de asignatura y el Delegado de Alumnos del Curso, que podrá delegar su asistencia en el Subdelegado de Curso, siempre que exista una causa justificada.  
  
Los Directores de Departamento propondrán a los profesores que formarán parte de la Comisión, en caso de que no sea posible la intervención del coordinador de asignatura.
2. El Director o Decano del Centro designará para cada uno de los cursos de las titulaciones de Grado y Máster, al presidente de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre.
3. La Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre elegirá, de entre sus miembros docentes, al Secretario de la misma, quien levantará acta de cada una de las reuniones, contando con el apoyo administrativo que estime oportuno el Director del Centro.

**Artículo 15.- Funciones de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre en cada titulación**

Serán funciones de la Comisión de Coordinación Académica de Curso o Semestre las siguientes:

- a) Elaborar, a partir de los informes académicos de las asignaturas, el Informe Académico de Semestre, que incluya datos estadísticos, incidencias y análisis de los resultados de evaluación obtenidos tras cada período semestral y, precise, en su caso, las medidas necesarias para garantizar la calidad de la enseñanza tras cada período semestral. Dicho informe deberá ser elevado a la Jefatura de Estudios o a quien ejerza estas funciones.
- b) Colaborar, si fuera solicitado por la Jefatura de Estudios, en la elaboración de horarios de prácticas, clases, pruebas de evaluación, etc.
- c) Favorecer la interdisciplinariedad en las actividades formativas del curso.
- d) Aquellas otras que se le asignen en la Normativa de Evaluación.
- e) Aquellas otras que los órganos de gobierno correspondientes le asignen.

**Artículo 16.- De las Comisiones de Coordinación Académica de Curso o Semestre en titulaciones de Máster Universitario.**

Para las titulaciones de Máster Universitario, la Comisión Académica del Máster asumirá las tareas que se asignan en esta normativa a las Comisiones de Coordinación Académica de Curso o Semestre.

## Título IV. SEGUIMIENTO DE LAS TITULACIONES

### Capítulo I. De las tasas de rendimiento académico y su seguimiento

#### Artículo 17.- Tasas de rendimiento académico.

1.- A los efectos previstos en esta normativa, en cada semestre académico y para cada convocatoria se utilizarán las siguientes tasas de rendimiento:

- Tasa de eficiencia=  $\frac{N^{\circ} \text{ de aprobados}}{N^{\circ} \text{ de matriculados}} \times 100$
- Tasa de éxito=  $\frac{N^{\circ} \text{ de aprobados}}{N^{\circ} \text{ de presentados}} \times 100$
- Tasa de absentismo=  $\frac{(N^{\circ} \text{ de matriculados} - N^{\circ} \text{ de presentados})}{N^{\circ} \text{ de matriculados}} \times 100$

donde:

- Matriculados: son aquellos estudiantes que formalizan matrícula en la asignatura y figuran en la preacta correspondiente.
  - Aprobados: son aquellos estudiantes que estando incluidos en el grupo de los Matriculados, superan la convocatoria.
  - Presentados: son aquellos estudiantes que estando incluidos en el grupo de los Matriculados, se presentan a alguna de las pruebas que configuren la convocatoria, obteniendo una calificación en la misma.
2. Para particularizar las tasas de eficiencia, éxito y absentismo definidas en el punto anterior a los estudiantes de nuevo acceso únicamente, se usará la misma definición de cada una de las tasas pero entendiendo en este caso por "Matriculados" el conjunto de estudiantes que se matriculan por primera vez en la asignatura.
- 3.- Para particularizar a cada prueba o actividad de evaluación realizada durante el curso, las tasas de eficiencia, éxito y absentismo definidas para cada curso y asignatura en el punto 1 de este artículo, seguirán siendo válidas las definiciones antes realizadas, si bien ahora se entenderá por "Matriculados" el número de estudiantes que figuran en la preacta de la convocatoria en la que se inscribe la prueba de evaluación, por "Presentados" el número de estudiantes que realmente se han presentado a la prueba concreta para la que se estimen las tasas y por "Aprobados" el número de estudiantes que superan la prueba para la que se estimen las tasas.
- 4.- Para generalizar las tasas de eficiencia, éxito y absentismo anteriormente definidas al conjunto de convocatorias de la asignatura en el curso académico, se seguirán usando las definiciones antes realizadas, si bien ahora se entenderá por "Matriculados" el conjunto de estudiantes distintos que figuren en todas las preactas de todas las convocatorias realizadas en el curso académico, por "Presentados" el conjunto de estudiantes distintos que figurando en las preactas de las convocatorias realizadas en el curso académico se hubieran presentado a una o más de la/s prueba/s realizadas en esas convocatorias y por "Aprobados" el número de estudiantes del grupo de Matriculados que hubieran logrado superar la asignatura en alguna de sus

convocatorias. En el caso de que un mismo estudiante figurase en más de una preacta será contabilizado una única vez.

## **Capítulo II. Análisis de los resultados de evaluación**

### **Artículo 18.- Seguimiento de las tasas de rendimiento académico de las asignaturas de un Plan de Estudios**

1. Antes de finalizar el siguiente semestre al de impartición de la asignatura se elaborará, para cada una de ellas, un Informe Académico de la Asignatura, que recogerá al menos los siguientes epígrafes:
  - a. Análisis de las propuestas de mejora previstas en el curso anterior.
  - b. Análisis de los resultados académicos, especificando al menos las tasas de rendimiento académico definidas en el apartado correspondiente de esta normativa para la convocatoria ordinaria.
  - c. Valoración del desarrollo de la asignatura y detección de posibles carencias formativas.
  - d. Propuestas de mejora para el próximo período.

Este informe podrá completarse con las tasas obtenidas en la convocatoria extraordinaria si los datos correspondientes estuvieran ya disponibles.

2. El Informe Académico de cada asignatura deberá ser realizado por los profesores que impartieron la correspondiente asignatura, bajo la coordinación del profesor que actuó como coordinador de la misma o, en caso de no ser esto posible, bajo la coordinación del profesor que a estos efectos designe el Director de Departamento.
3. Cuando al analizar las tasas de rendimiento académico, se observara que se desvían de las previstas en el informe del curso anterior en más de un 20%, si se especificaron, los profesores que la impartieron deberán realizar, en el Informe Académico de la Asignatura, un análisis de los motivos y, en caso de ser desfavorable la desviación, una propuesta de medidas de mejora que pudiera contribuir a acercar el rendimiento académico de la asignatura a las citadas tasas.

En este caso, también podrán proporcionar los valores de las tasas de eficiencia, éxito y absentismo que se obtuvieron en cada una de las pruebas y actividades de evaluación realizadas en la convocatoria, llevando a cabo un análisis de los mismos.

4. Los Directores de Departamento recabarán, para todas las asignaturas cuya docencia tiene asignada el departamento, los Informes Académicos de asignatura.
5. Los Directores de Departamento remitirán a las Subdirecciones o Vicedecanatos encargados de la Jefatura de Estudios del Centro que gestiona el título o, en su caso, a quien ejerza estas funciones, los Informes Académicos de Asignatura de todas las asignaturas del departamento impartidas en el semestre anterior. Los informes correspondientes a las asignaturas de un curso determinado estarán a disposición de la Comisión de Coordinación Académica del Curso o Semestre correspondiente, y los de todas las asignaturas de la titulación deberán estar disponibles para la Comisión de Ordenación Académica.

6. A partir de los Informes Académicos de Asignatura del semestre anterior, las Comisiones de Coordinación Académica de Curso o Semestre correspondientes elaborarán un informe sobre los resultados de evaluación obtenidos en cada período semestral (Informe de Semestre), que será remitido a la Jefatura de Estudios del Centro o, en su caso, a quien ejerza estas funciones.
7. A partir de los Informes de Semestre y de los Informes Académicos de Asignatura, las Subdirecciones o Vicedecanatos encargados de la Jefatura de Estudios del Centro, elaborarán cada año un Informe Académico de la Titulación, analizando su desarrollo, recogiendo las desviaciones ocurridas respecto a lo previsto, informando sobre el rendimiento académico y comparando su evolución en los últimos años académicos, Asimismo se incluirán aquellas propuestas de actuación que se consideren necesarias para alcanzar o mejorar las tasas previstas en las memorias Verificadas de los Planes de Estudios.

El Informe Académico de la Titulación se elevará cada año, a la consideración de la Comisión de Ordenación Académica del Centro y a la Junta de Escuela o Facultad. Una vez presentado a ésta, será remitida copia del mismo a los vicerrectorados encargados del Seguimiento de las Titulaciones y la Planificación Académica.

**Artículo 19.- Actuaciones correctoras en los casos de bajo rendimiento académico reiterado en una asignatura.**

En aquellos casos en los que de forma reiterada se aprecien valores significativamente desfavorables (en más de un 30 %) de las *tasas de eficiencia, éxito y absentismo* realmente obtenidas en una asignatura respecto a los valores medios del resto de las de la titulación, las Juntas de Centro podrán tomar las medidas correctoras que correspondan. Entre ellas podrán considerarse alguna o algunas de las siguientes:

- a. Asignación de la docencia a otro departamento de la Universidad Politécnica de Madrid.
- b. Propuesta de modificación del Plan de Estudios con nuevas tasas y, en su caso, contenidos alcanzables para que siga los trámites de verificación correspondientes en los Órganos de Gobierno de la Universidad y ante el Consejo de Universidades.

Los informes que, para la evaluación de la actividad docente de cada profesor, emitan las Direcciones de Departamento y las Direcciones y Decanatos de los Centros, deberán hacer constar, si es el caso, las actuaciones correctoras que hubiera realizado el profesor y de los que tenga constancia la Dirección del Departamento o la Dirección o Decanato del Centro.

## TÍTULO V. DE LAS TITULACIONES CON PLANES DE ESTUDIOS INTERCENTROS E INTERUNIVERSITARIOS

### Capítulo I. Aspectos específicos

#### **Artículo 20.-** Aspectos específicos para las titulaciones con Planes de Estudios Intercentros.

- a. En aquellos itinerarios de titulaciones con Plan de Estudios Intercentros que dependan de un único Centro será de aplicación cuanto se dice en esta normativa.
- b. Para los itinerarios de las titulaciones con Plan de Estudios Intercentros en los que intervenga profesorado de Centros distintos y estén gestionadas académicamente por la correspondiente Comisión Mixta de Ordenación Académica de la Titulación, serán aplicables todos los artículos de esta normativa sustituyendo:
  - Junta de Centro por Comisión Mixta de Ordenación Académica de la Titulación,
  - Comisión de Ordenación Académica del Centro por Comisión Mixta de Ordenación Académica de la Titulación,
  - Director o Decano del Centro por Presidente de la Comisión Mixta de Ordenación Académica de la Titulación,
  - Jefe de Estudios del Centro por Coordinador de la Titulación,
  - Delegado de Centro por Delegado de la Titulación.

Asimismo en todo cuanto se refiere a "Centro" en esos artículos debe entenderse que para estas titulaciones es el Centro en el que se desarrolle la docencia de las asignaturas afectadas por el artículo de que se trate.

- c. En lo referente a publicación de información, se entenderá en los artículos antes referenciados que el sitio web del Centro son los de todos aquellos Centros en los que se desarrolle la actividad docente respectiva. Asimismo, cuando se utilicen tabloneros de anuncios se entenderá que son aquellos que destine a los efectos correspondientes el Centro o Centros en el que se desarrolle la actividad docente respectiva.
- d. En todo cuanto afecte a espacios o medios de una Escuela o Facultad deberán coordinarse las Jefaturas de Estudios de los correspondientes Centros.
- e. En todo lo relativo a los tribunales que se cita, los profesores que los integren serán profesores que impartan docencia en la titulación con independencia del Centro al que estén adscritos.

#### **Artículo 21.-** Aspectos específicos para las titulaciones con Planes de Estudios Interuniversitarios.

En aquellos itinerarios de titulaciones con Plan de Estudios Interuniversitario, se atenderá al correspondiente convenio que regule la colaboración de las universidades en el correspondiente título.

## TÍTULO VI. DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA NORMATIVA

### Capítulo I. Seguimiento del cumplimiento

#### **Artículo 22.-** Del seguimiento del cumplimiento de esta normativa

- a. Se encarga a los vicerrectorados responsables del Seguimiento de las Titulaciones y de la Planificación Académica de la Universidad Politécnica de Madrid el seguimiento de la correcta aplicación de esta normativa.
- b. Las Direcciones o Decanatos de los Centros y las Direcciones de los Departamentos deberán trasladar a dichos vicerrectorados todos aquellos incumplimientos de la presente normativa de los que tengan constancia.
- c. Los incumplimientos de esta Normativa que hubiera realizado el profesor y de los que tuviera constancia la Dirección del Departamento o la Dirección o Decanato del Centro, serán reflejados en el informe individual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesor.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA**

A los efectos de esta normativa no se computarán como días hábiles ni los sábados ni los días no lectivos.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

Las Juntas de Escuela o Facultad, o las Comisiones de Ordenación Académica de Titulaciones con Planes de Estudio Intercentros o Interuniversitarios, podrán acordar la aplicación de esta Normativa a las titulaciones que, siendo de su competencia, tuvieran Plan de Estudios anterior al Real Decreto 1393/2007.

Cuando así suceda, el Director o Decano del Centro, o el Presidente de la Comisión de Ordenación Académica de Titulación con Plan de Estudios Intercentros o Interuniversitarios, deberán notificar las titulaciones a las que se les aplica la presente normativa a los vicerrectorados responsables del Seguimiento de las Titulaciones y de la Planificación Académica.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente normativa entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el boletín oficial de la UPM.